

IUHVEDno-2025-4550**Projektivastaavan määräaikaisen toimen perustaminen hankintapalveluissa 01.01.2026-08.03.2026**

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Perustelut

Hyvinvointialueen sopimuskanta ja omien ostopalveluiden sekä tavarahankintojen tila on vakiintunut ja niitä koskevaa selvitystä on tehty 2025 vuoden aikana. Tilan kehityksen myötä on tarkoituksenmukaista organisoida koko hyvinvointialuetta koskeva tilaustoiminnan yhtenäistetty järjestely sekä selvittää yhtenäistetyin tilausjärjestelmän toteuttamisen mahdollisuus.

Kokonaisuutena arvioiden kustannustehokkain tapa toteuttaa edellä kuvattu kokonaisuus on henkilön palkkaaminen määräaikaiseen projektiin. Määräaikainen projekti on ollut käynnissä 01.02.2025-31.12.2025.

Projektivastaavan tehtäviin kuuluu:

- kartoittaa kaikki organisaation tavaroita ja palveluita koskevat tilauskäytänteet,
- laatii ja kategorisoi mahdollisesti tarkoituksenmukaisesta yhdistettävät tilauskäytänteet,
- selvittää mahdollisuuden tilauskäytänteiden tehostamiseen,
- ohjaa henkilöstöä selvityksiin pohjautuviin kokonaistaloudellisesti tehokkaimpiin tilauskäytänteisiin,
- selvittää mahdollisuuden organisaation laajuisen tilausjärjestelmän toteuttamiselle
- ja laati kustannusarvion tilausjärjestelmän toteuttamiselle sekä järjestelmän taloudellisen kustannussäästön mahdollisuuden.

Projektin suunnitellun loppuun saattamisen vuoksi, tuottavuusohjelma säästötavoitteiden varmistamiseksi ja ostopalveluiden toiminnanohjauksesta saatavan kustannussäästön saavuttamiseksi ostopalveluiden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottovaiheen loppuun saattaminen alkuperäisessä projektissa suunnitellulla tavalla edellyttää määräaikaista projektin jatkamista aikavälille 01.01.2026-08.03.2026.

Määräaikaisen projektivastaavan tehtäväkohtainen palkka on 4095,71 euroa kuukaudessa. Palkkakustannukset kohdistetaan hankintapalveluiden 2022 kustannuspaikalle kohdentumaan tällä hetkellä täyttämättä olevaan aluevaltuuston hyväksymän henkilöstösuunnitelman mukaiseen ostopalveluyhdyshenkilön toimeen varattuun palkkakustannukseen, jonka palkka on projektivastaavan palkkaa vastaava. Näin ollen toimen kustannusvaikutus on neutraali 17.12.2025 hyväksyttyyn talousarvioon. Ostopalveluyhdyshenkilön toimi tullaan täyttämään aikaisintaan 09.03.2026 alkaen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus ostopalveluita ja niiden organisointia koskevista tehtävistä. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa.

Tehtävän työaikamuoto on toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia viikossa).
Tehtävässä noudatetaan työsopimuslain mukaista enimmäiskoeaikaa

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hankintapalveluihin perustetaan projektivastaavan määräaikainen työsopimussuhteinen toimi ajalle 01.01.2026-08.03.2026 edellä määritellyin perustein.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Hallintojohtaja, hankintapäällikkö, henkilöstöjohtaja, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 195

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.